

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 265 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**  
400021, г. Волгоград, ул.им. Писемского, 84 а, тел.: (8442) 45-02-47, e-mail: dou265@volgadmin.ru  
ИНН/КПП 3447014506/344701001, ОГРН 1023404291680, ОКПО 46017129, ОКОПФ 75403

**ПРИНЯТО**

С учетом мнения Совета родителей  
МОУ детского сада № 265  
Протокол от 11.01.2021 № 1

С учетом мнения  
выборного органа первичной  
профсоюзной организации  
МОУ детского сада № 265  
(протокол от «11» января 2021 г. № 1)

Председатель  
выборного органа первичной профсоюзной  
организации

 Т.В. Кондратова  
«11» января 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МОУ детским садом № 265

Н.А. Рашевская



**Введено в действие**  
приказом МОУ от 11.01.2021 № 48

**Правила внутреннего распорядка  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 265 Кировского района Волгограда»**

## 1. Общие положения

Настоящие правила внутреннего распорядка (далее по тексту – Правила) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 265 Кировского района Волгограда» (далее по тексту – Учреждение) разработаны для всех участников образовательного процесса (дети дошкольного возраста, педагоги, родители (законные представители) детей), в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3592-20, утвержденными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32;
- Уставом Учреждения.

Настоящие Правила устанавливают внутренний распорядок, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории учреждения, с целью создания условий, способствующих гармоничному развитию детей дошкольного возраста, обеспечению условий профессионального роста педагогических работников, предоставление качественной образовательной услуги родителям (законным представителям).

Настоящие Правила доводятся до сведения всех участников образовательного процесса путем ознакомления с ними под личную роспись педагогических работников Учреждения, а также путем размещения Правил на официальном сайте Учреждения, на информационном стенде в здании Учреждения.

Настоящие Правила (дополнения и изменения к ним) рассматриваются и принимаются на заседании общего собрания коллектива Учреждения. Утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего.

Настоящие Правила действуют до принятия новых.

## 2. Регламент работы Учреждения

Учреждение работает в режиме полного дня (12-часового пребывания), пятидневной рабочей недели с выходными днями – суббота, воскресенье и праздничные дни.

Ежедневный график работы: с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут.

Допускается организация работы групп по иному времени пребывания детей:

в режиме сокращенного дня (8-10-часового пребывания);

в режиме кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

Продолжительность рабочего дня (смены) для воспитателей определяется из расчета 36 часов в неделю (общеразвивающие группы), 30 часов в неделю (логопедическая группа).

Педагоги Учреждения работают в режиме:

1 смена- с 7.00 до 14.12	
2 смена-с 11.48 до 19.00	общеразвивающие группы
1 смена – с 7.00 до 12.00	
2 смена – с 12.30 до 17.30	логопедическая группа

В целях экономии финансовых средств Учреждения заведующий имеет право соединять группы в случае:

- резкого уменьшения числа воспитанников до 5 человек;
- предпраздничных дней;
- в летний период.

Учебный год в Учреждении устанавливается с 1 сентября по 31 мая, летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

Каникулы для детей, на период которых не проводится обучение: 1 неделя в зимний

период и 1 неделя в весенний период. В летний период времени непосредственно образовательная деятельность с детьми проводится только физкультурно-оздоровительной направленности.

Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно - гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

Для каждой возрастной группы в соответствии с санитарными правилами разрабатывается и утверждается приказом заведующего режим дня на теплый и холодный период года.

Все режимные моменты в группах осуществляются согласно утвержденному режиму дня.

Режим образовательной деятельности (режим занятий) в группах устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к режиму дня в дошкольных организациях с учетом максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки и утверждается на педагогическом совете до начала учебного года. Режим образовательной деятельности может изменяться в зависимости от времени года.

Для осуществления воспитательно-образовательной деятельности Учреждение разрабатывает и реализует годовой план работы, образовательную программу, модель непосредственно образовательной деятельности с детьми.

Учреждение определяет объем образовательной нагрузки для детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13).

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 2-х до 3-х лет – не более 10 минут, от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультминутки.

Образовательную деятельность по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) для детей дошкольного возраста проводят: для детей 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 25 минут; для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут; для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

Объем оздоровительной работы и коррекционной помощи детям (образовательная деятельность с учителем-логопедом, педагогом-психологом и другими) регламентируют индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.

В летнее время непосредственно образовательная деятельность не проводится, Учреждение может быть закрыто на ремонт сроком не более двух месяцев по согласованию с Территориальным управлением и Департаментом. О дате закрытия сообщается родителям (законным представителям) воспитанников за два месяца до начала ремонта.

На период проведения ремонта, нуждающиеся воспитанники обеспечиваются местами в других муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

В здании Учреждения и на его территории всем участникам образовательной

деятельности запрещается мусорить, курить, распивать спиртные напитки, использовать в речи ненормативную лексику, кричать, не пристойно себя вести, портить оборудование и инвентарь.

### **3. Участники образовательного процесса**

Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники и сотрудники Учреждения.

Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, заключенным между ними. Договор об образовании не может ограничивать установленные законом права сторон.

Соблюдение данных Правил является обязательным для всех участников образовательного процесса, обеспечивает в Учреждении рабочее спокойствие и предполагает плодотворную совместную работу педагогов с детьми и родителями (законными представителями).

#### **3.1. Воспитанники**

Воспитаннику гарантируется:

получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

охрана жизни и здоровья во время пребывания в Детском саду;

предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий,

предоставление условий для присмотра и ухода в соответствии с действующими санитарными нормами.

Ребенок должен приходить в Учреждение чистым, с аккуратными волосами, подстриженными ногтями и т.д.

Одежда ребенка должна быть чистой, замки курток и обуви застёгиваться, другие детали одежды должны быть также в полном порядке.

Чтобы ребенок мог во время прогулки активно играть и двигаться, предпочтительна специально предусмотренная для прогулки одежда, загрязнение которой не доставит проблем ребенку. У ребёнка обязательно должны быть салфетки для очищения носа.

У ребенка должна быть удобная сменная обувь, которая должна удобно надеваться и сниматься самим ребенком, нежелательна резиновая обувь и обувь на мягкой подошве.

В летний период для прогулки необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от прямых солнечных лучей.

В прохладное время года у ребенка должны быть варежки, желательно из непромокающего материала, или перчатки, которые ребенок смог бы самостоятельно надеть.

Запасную одежду желательно хранить в мешочке из ткани, который можно повесить в шкафчике.

Детям раннего возраста и детям, у которых бывают мокрые кроватки, родители обязаны приносить сменное белье.

В шкафчике ребёнка должны быть бумажные салфетки, форма для физкультуры, в неотопливаемый период у детей должна быть пижама для дневного сна.

Чтобы избежать потери или путаницы одежды или обуви их необходимо подписывать именем ребенка.

Для загрязнённой одежды должен быть отдельный пакет.

### **3.2. Родители (законные представители) детей**

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

#### **Родители (законные представители) имеют право:**

выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения дошкольного образования и формы обучения из перечня, предлагаемого Учреждением;

знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, размещенными на официальном сайте Учреждения;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

защищать права и законные интересы воспитанников;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка;

принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;

получать консультации педагогических работников Учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;

досрочно расторгнуть договор об образовании;

оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;

получать компенсацию в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

#### **Родители (законные представители) обязаны:**

Выполнять Устав учреждения;

Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня;

Соблюдать условия договора об образовании;

Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

При поступлении воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Учреждению все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

Незамедлительно сообщать Учреждению об изменении контактного телефона и места жительства.

Обеспечить посещение воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Учреждения.

Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде: чистой одежде и обуви, иметь

запасное нижнее белье, обеспечить ребенка спортивной формой, сменной и спортивной обувью.

Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии воспитанника в Учреждении или его болезни.

В случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации воспитанником в период заболевания.

Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя. Выполнение указанных в настоящем пункте полномочий иными лицами допускается только на основании письменного заявления Заказчика, в котором перечислены лица, которым он доверяет приводить ребенка в образовательную организацию и забирать его. При этом **передоверие ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, не допускается.**

Своевременно вносить плату за предоставляемые воспитаннику услуги по присмотру и уходу за воспитанником в срок не позднее 10 числа каждого месяца через кредитные организации на лицевой счет Учреждения.

Если ребенок временно не посещает Учреждение, родитель (законный представитель) обязан вовремя приходить за квитанцией по оплате за питание, либо написать заявление о сохранении места в Учреждении в связи с отпуском родителя (законного представителя) и т.д.

Бережно относиться к имуществу Учреждения.

Возмещать вред, причиненный ребенком имуществу Учреждения, в порядке, предусмотренном ст.ст. 1064, 1073, 1074 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Родители (законные представители) при парковании личного автомобиля должен оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

Родители (законные представители) несут гражданско-правовую, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за невыполнение своих обязанностей.

### **3.3. Учреждение**

Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной Ассамблеи ООН, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Основными видами деятельности Учреждения являются:  
реализация образовательных программ дошкольного образования;  
осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;  
реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования, соответствие результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей)

воспитанников, работников Учреждения.

Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Волгограда.

Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, определяются Учреждением самостоятельно путем принятия локального нормативного акта.

Порядок комплектования групп детей, количество и соотношение возрастных групп определяются Департаментом.

В Учреждение могут приниматься дети в возрасте от двух месяцев до семи лет для получения дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в разных формах.

Прием производится на основании путевки (направления) комиссии по комплектованию по личному заявлению родителя (законного представителя) установленной формы с приложением следующих документов:

- медицинского заключения ребенка;

- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или места пребывания;

- копии паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, одного из родителей (законных представителей);

- копии свидетельства о рождении ребенка.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Лица, имеющие право на льготу по оплате за присмотр и уход за ребенком в детском саду, представляют документы, подтверждающие это право.

Прием детей в Учреждение на конкурсной основе не допускается.

Прекращение образовательных отношений, т.е. отчисление воспитанника из Учреждения, может производиться по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по истечении срока действия родительского договора;

- за нарушение родителями условий родительского договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- получение заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

Отчисление производится в следующем порядке:

- по заявлению родителей (законных представителей) отчисление производится с даты, указанной родителями в заявлении. При отсутствии даты - со дня, следующего за датой регистрации заявления;

- по истечении срока действия родительского договора - со дня, следующего за датой окончания договора.

В случае получения рекомендации ПМПК руководитель Учреждения издает приказ об отчислении ребенка не ранее даты заседания ПМПК, на котором были даны рекомендации по изменению образовательной программы для ребенка. Отчисление в этом случае производится по согласованию с родителями (законными представителями) при условии предоставления Территориальным управлением ребенку места в другом детском саду в группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности.

Образовательные отношения могут также быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей)

воспитанника и Учреждения, в том числе в случае его ликвидации.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из Учреждения.

Отчисление воспитанников подготовительных к школе групп после завершения освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования осуществляется не ранее 1 июня и не позднее 31 июля, в целях обеспечения комплектования Учреждения на новый учебный год, организации предоставления дошкольного образования детям дошкольного возраста.

Учреждение вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) оказание потребителям в соответствии с законодательством Российской Федерации платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями:

ведение различных курсов;

создание различных студий, групп, творческих объединений, направленных на всестороннее развитие гармоничной личности;

создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья;

2) оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в образовательной сфере деятельности;

3) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

4) организация и проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж, конференций, семинаров и иных аналогичных мероприятий.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются Учреждением только после получения соответствующей лицензии.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям.

Оказание Учреждением платных образовательных услуг регламентируется Положением, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства и утвержденным Советом Учреждения, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между Учреждением и заказчиком данных услуг.

Учреждение не несет ответственность за ценные вещи, в том числе золотые и серебряные украшения, дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны и другие вещи, оставленные без присмотра.

В Учреждение не разрешается приносить и хранить в шкафах - сладкое, фрукты и другую еду.

Ребёнок может брать с собой в группу свои игрушки, не угрожающие здоровью детей. Такие игрушки, как мечи, пистолеты, ножи и др. опасные предметы **приносить в Учреждение не разрешается.**

Если родитель (законный представитель) даёт игрушку из дома, то он должен объяснить ребёнку правило «Не будь жадным и дай другим поиграть».

Принесенные из дома игрушки должны быть чистые, целые и безопасные, без мелких деталей.

В Учреждении празднуются дни рождения воспитанников общим хороводом с песней. Угощения и приглашения посторонних лиц запрещены.

О происходящих событиях и актуальных проблемах Учреждения родители (законные представители) могут узнавать в сети Интернет на сайте: <http://mou265.oshkole.ru> и через информационные стенды в группах.

### **3.4. Порядок приема и ухода воспитанников из Учреждения**

Для обеспечения безопасности ребенка родитель (законный представитель), либо, лицо его заменяющее, приводя ребёнка в Учреждение, передаёт его только лично в руки воспитателя группы.

Для создания благоприятного микроклимата для ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) и воспитатель должны обмениваться необходимой информацией при утреннем приеме и вечернем уходе, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).

Приводя ребенка в Учреждение, родитель (законный представитель), исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должен: учитывать время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

**Ежедневный утренний прием детей в Учреждении осуществляется воспитателями в группах с 7.00 до 8.00 часов.** Родитель (законный представитель) обязан приводить ребенка за 15 мин до завтрака без опозданий. Об опоздании ребенка к завтраку необходимо предупредить воспитателя группы заранее по телефону Учреждения: (8442) 45-02-47.

Родители (законные представители) или доверенные лица, достигшие 18 летнего возраста, передают ребенка только воспитателю, непосредственно работающему на группе, расписываются в журнале приема. Выявленные дети с выраженной симптоматикой болезнью и дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

Занятия в Учреждении начинаются в 9.00 ч. В случае опоздания - родитель (законный представитель) обязан поставить воспитателя группы в известность, с тем, чтобы он мог учесть это при подготовке группы к занятиям.

Дети, заболевшие во время пребывания в Учреждении, изолируются от здоровых детей в медицинский блок (изолятор) или, по необходимости, направляются в лечебное учреждение (с согласия родителей (законных представителей)). Воспитатель или медицинский работник незамедлительно должны связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) должны всегда сообщать об изменении своих контактных телефонов.

Воспитатель группы не имеет права давать детям принесенные родителями лекарства, и не должен разрешать им принимать лекарства самостоятельно. У воспитателя группы есть право не принимать ребенка в Учреждение, у которого наблюдаются следующие симптомы заболевания: воспаление глаз, сыпь, сильный насморк и кашель, температура, диарея. Насморк и кашель также являются болезнью, которая изнуряет и утомляет ребенка, и распространяется дальше.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Если ребенок заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в Учреждение по семейным причинам, то родитель обязан накануне до 12.00 ч позвонить по телефону 45-02-47 либо по мобильному телефону воспитателю группы, которую посещает ребёнок.

После временного отсутствия ребенка в Учреждении необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив по телефону: 45-02-47.

Учреждение работает до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки родителя (законного представителя), он должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

### **3.5. Организация труда педагогических работников Учреждения**

Учреждение самостоятельно в подборе, приеме на работу и расстановке кадров и несет ответственность за уровень их квалификации. Комплектование персонала Учреждения

осуществляется в соответствии со штатным расписанием в порядке, предусмотренном законодательством.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

свободой преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

правом на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

правом на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

правом на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

правом на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также правом доступа в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

правом на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

правом на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональной переподготовки или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

включение в педагогический стаж, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, стаж работы в данном учреждении с момента его основания;

длительный, сроком до 1 года отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления длительного отпуска за непрерывную педагогическую работу определяются соответствующим Положением, утвержденным Советом Учреждения;

на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами города-героя Волгограда.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (ст. 331 ТК РФ).

Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

Педагогические работники Учреждения обязаны:

иметь необходимое профессиональное образование, квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации;

выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;

выполнять условия трудового договора;

выполнять Кодекс профессиональной этики педагога;

выполнять должностные инструкции;

соблюдать должностные обязанности по охране труда и технике безопасности;

охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;

защищать детей от всех форм физического и психического насилия;

сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей.

На 1 сентября текущего года на всех педагогических работников проводится тарификация согласно утвержденному штатному расписанию и установленной учебной нагрузки.